

UCHWAŁA NR ..... RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej na transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Jarocin**

Na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 8 i pkt 21 i art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54), uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Jarocin na zadania służące ochronie środowiska, polegające na transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Jarocin.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w § 1, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Jarocin określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wzór wniosku o wypłatę dotacji wraz z rozliczeniem poniesionych kosztów na realizację inwestycji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca

Rady Miejskiej w Jarocinie

.....

RADCA PRAWNY

Wojciech Dobija

Spis treści: Katarzyna Kuch  
Załączniki: Katarzyna Kuch

**Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej na transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Jarocin**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** W ramach budżetu Gminy Jarocin wydzielać się będzie kwotę na dotacje celowe na zadania służące ochronie środowiska, polegające na transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest znajdujących się na nieruchomościach lub budynkach gospodarczych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Jarocin.

2. Celem udzielenia dotacji jest ograniczenie użycia wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Jarocin, ze względu na fakt przedostawania się do powietrza pojedynczych włókien azbestu, które są szkodliwe dla zdrowia ludzi.

3. Dotacja jest przyznawana na realizację zadań na nieruchomościach położonych na terenie Miasta i Gminy Jarocin, a w szczególności na obszarach wiejskich.

4. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Jarocin na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska obejmujących:

- transport
- unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest

**§ 2. 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) dotacji celowej - rozumie się przez to dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- b) dotującym - rozumie się przez to Gminę Jarocin,
- c) Beneficjencie - rozumie się przez to podmiot będący właścicielem, współwłaścicielem: budynku mieszkalnego (jednorodzinnego, wielorodzinnego), usługowego i gospodarczego lub posiadający inny tytuł prawny do władania nim, zlokalizowanego na terenie Gminy Jarocin, ubiegający się o udzielenie dotacji,
- d) zadaniu - rozumie się przez to wykonanie przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 8 i pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54), polegającego na transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Jarocin, przyczyniającego się do ograniczenia emisji pojedynczych włókien azbestu do powietrza,

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

2. Do ubiegania się o dotację uprawnione są podmioty, o których mowa w ust. 1, posiadające tytuł prawny do władania nieruchomością położoną w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Jarocin.

3. Beneficjenci, w przypadku, gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Beneficjentowi, zobowiązani są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji (nie dotyczy współwłasności małżeńskiej).

4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc *de minimis* albo pomoc *de minimis* w rolnictwie albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- a) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) w takim przypadku pomoc *de minimis* może być udzielana na podstawie niniejszego Regulaminu do dnia 31 grudnia 2030 r. albo
- b) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2023 r., str. 9 ze zm.) w takim przypadku pomoc *de minimis* może być udzielana na podstawie niniejszego Regulaminu do dnia 30 czerwca 2028 r. albo
- c) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowaniu art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 ze zm.), w takim przypadku pomoc *de minimis* może być udzielana na podstawie niniejszego Regulaminu do dnia 30 czerwca 2030 r.

## **Rozdział 2.**

### **Wysokość dotacji**

§ 4. 1. Ustala się wysokość dotacji ze środków budżetu Gminy Jarocin dla podmiotu lub jednostki na wykonanie zadań, o których mowa w § 1 ust. 4, w wysokości 80% kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 5 ust. 2, ale nie więcej niż 5 000 zł brutto ( słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Kwota dotacji podlega zaokrągleniu do pełnych złotych.

3. Dotacja będzie udzielana w każdym roku budżetowym do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Jarocin.

4. Z dotacji mogą być pokryte koszty związane wyłącznie z realizacją zadań zgodnych z niniejszym Regulaminem i poniesione po podpisaniu umowy.

5. Wypłata dotacji następuje w drodze refundacji poniesionych kosztów inwestycji, na podstawie dowodów księgowych (faktury, rachunki) potwierdzających rzeczywiście poniesione koszty inwestycyjne dostarczonych przez Beneficjenta.

6. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku oraz podpisanie umowy z Gminą Jarocin.

7. Warunkiem przekazania dotacji celowej jest zawarcie z Gminą Jarocin umowy i jej zrealizowanie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

8. Dotacja wypłacana będzie jednorazowo, przelewem na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy.

9. Termin wypłaty dotacji ustalony zostanie w umowie dotacji.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady otrzymania dotacji**

§ 5. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot uprawniony, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której z budynków zdjęto wyroby zawierające azbest
- b) dokona usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynku mieszkalnego bądź gospodarczego

2. Do kosztów kwalifikowanych (kosztów inwestycji) zalicza się koszty:

- a) transport
- b) unieszkodliwienie wyrobówzawierających azbest

3. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych lub dofinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

4. Nie udziela się dotacji na:

- a) demontaż wyrobów zawierających azbest
- b) sprzątania terenu wokół budynku, z którego zdjęto wyroby zawierające azbest

## **Rozdział 4.**

### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

**§ 6. 1.** Dotację udziela się na wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

- 1) Terminy naboru wniosków na każdy rok kalendarzowy ustala się do 31 lipca włącznie, poprzedzając nabór ogłoszeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jarocin, na minimum 7 dni przed rozpoczęciem naboru.
- 2) Wnioski rozpatrywane będą raz w roku w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym. Przy czym, w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski przedsiębiorców rolnych, którzy złożyli zgłoszenie odpadów zawierających azbest, które powstały w wyniku realizacji przedsięwzięcia, celem ich odbioru i utylizacji.
- 3) Ponowne rozpatrywanie wniosków może nastąpić w przypadku zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych lub w przypadku rezygnacji z wykonania inwestycji przez osoby zakwalifikowane do udzielenia dotacji, dotyczy to również wniosków złożonych po wskazanym terminie.
- 4) Wnioski, które nie zostały zrealizowane w danym roku zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności w latach następnych, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Dotującego oraz pod warunkiem, że dochowane zostaną przez Beneficjenta warunki zawarte we wniosku i Regulaminie.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) jeżeli Beneficjent nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym bądź nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności lub współużytkowania wieczystego, wymagana jest pisemna zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych/współużytkowników wieczystych,
- 3) ewentualne pełnomocnictwa,
- 4) potwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynku mieszkalnego lub gospodarczego
- 5) mapę terenu z zaznaczeniem budynku, z którego usunięto wyroby zawierające azbest oraz miejsce, w którym jest składowany.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 3 ust. 4.

6. Dokument wymieniony w § 6 pkt 2 oraz w § 6 pkt 3 należy przedłożyć w oryginale do wglądu oraz dołączyć kserokopię - potwierdzoną za zgodność z oryginałem i podpisaną własnoręcznie przez Beneficjenta lub osobę przez niego upoważnioną i opatrzoną datą. Pozostałe dokumenty należy przedłożyć w oryginale.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Burmistrz, w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Jarocinie wniosku o dofinansowanie kosztów związanych z transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest, dokona oceny spełnienia warunków do przyznania dotacji.
9. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków formalnych, Burmistrz wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
10. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Jarocin a podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji.
11. Po zakwalifikowaniu wniosku w danym roku budżetowym, Dotujący zawiadomi Beneficjenta o przyznaniu dotacji o terminie i miejscu podpisania umowy.
12. Beneficjent podpisując umowę zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.
13. Dotacja udzielana jest na zasadach refundacji poniesionych kosztów transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.
14. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą podpisania umowy.
15. W okresie trwania projektu Gmina Jarocin zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli realizacji założeń programu.
16. W przypadku niezakwalifikowania wniosku o udzielenie dotacji ze względu na brak środków w budżecie, inwestor zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od momentu zakończenia naboru.

## **Rozdział 5.**

### **Rozliczenie dotacji**

§ 7. 1. Po wykonaniu zadania Beneficjent przedkłada Dotującemu wniosek o rozliczenie dotacji nie później jednak niż w terminie do 31 października danego roku (wzór wniosku o wypłatę dotacji wraz z rozliczeniem kosztów realizacji inwestycji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały).

2. Do wniosku o rozliczenie dotacji należy załączyć:

1) dowody księgowe (np. faktury, rachunki wystawione na Beneficjenta), potwierdzające poniesione koszty,

2) dokumentację odbioru, którą stanowi w szczególności:

a) oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest, o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 Nr 71, poz. 649 ze zm.)

b) dokument potwierdzający przyjęcie wyrobów zawierających azbest przez wyspecjalizowaną firmę (kartę przekazania odpadu)

3. Wymienione w ust. 2 dokumenty należy przedstawić w oryginałach do wglądu oraz dołączyć ich kserokopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane własnoręcznie przez Beneficjenta i opatrzone datą.

4. Po przedłożeniu wniosku o wypłatę, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały, osoby upoważnione przez Burmistrza, przeprowadzą kontrolę realizacji zadania, w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu.

5. Wypłata dotacji realizowana będzie zgodnie z zawartą umową po protokolarnym odbiorze i przyjęciu przez Dotującego prawidłowego rozliczenia kosztów związanych z transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest.

6. Wypłata kwoty dotacji nastąpi na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie umowy dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Jarocinie

z dnia 8 maja 2024 r.

**Burmistrz Jarocina**

**Al. Niepodległości 10**

**63-200 Jarocin**

### **WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej na transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest na terenie  
Miasta i Gminy Jarocin**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. DANE BENEFICJENTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Imię i nazwisko/nazwa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| PESEL <sup>1)</sup> NIP <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Adres zamieszkania <sup>1)</sup> /siedziby <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Adres do korespondencji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Nr kontaktowy <sup>3)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| E-mail <sup>3)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Składający wniosek <sup>4)</sup> :<br><input type="checkbox"/> osoba fizyczna<br><input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa<br><input type="checkbox"/> osoba prawna<br><input type="checkbox"/> przedsiębiorca<br><input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną                                                                                                                                                   |  |
| <b>2. DANE PEŁNOMOCNIKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Imię i nazwisko/nazwa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Nr kontaktowy <sup>3)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <small>Pełnomocnik winien posiadać pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.<br/>Pełnomocnictwo może upoważniać pełnomocnika do złożenia wniosku o dotację celową na transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, składania oświadczeń, odbioru wszelkich dokumentów i korespondencji a także podpisania umowy dotacji oraz odbioru całej kwoty dotacji celowej poniesionej na transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.</small> |  |
| <b>3. DANE DOTYCZĄCE INWESTYCJI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Adres nieruchomości (budynku/lokalu):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

Stan prawny nieruchomości<sup>4)</sup>:

☐ własność

☐ współwłasność

☐ użytkowanie wieczyste

☐ najem ☐ inne:

Rodzaj budynku objętego wnioskiem<sup>4)</sup>:

☐ budynek wolnostojący niebędący budynkiem wielolokalowym lub jego część

☐ budynek gospodarczy ☐ inny:

Powierzchnia dachu na którym znajdował się eternit:

— \_\_\_\_\_

Przewidywany koszt przedsięwzięcia:

Rachunek bankowy, na który ma zostać przekazana dotacja. Nazwa banku i nr rachunku:

Właściciel rachunku:

Data usunięcia pokrycia dachowego: \_\_\_\_\_

#### 4. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

—Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

—zapoznałem się i akceptuję treść „Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej na transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Jarocin” uchwalonego Uchwałą Nr \_\_\_\_\_ Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.,

—wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonanego zadania.

—  
data wypełnienia wniosku (d/m/r)

podpis

#### 5. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU WNIOSKU

- 1) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością
- 2) Zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli/użytkowników wieczystych/współużytkowników wieczystych nieruchomości na realizację zadania.
- 3) Oświadczenie o wyznaczeniu pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie przedkłada wraz z wnioskiem:

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub
3. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**Objaśnienia:**

- 1) w przypadku osoby fizycznej
- 2) w przypadku podmiotu lub jednostki prowadzącej działalność gospodarczą
- 3) podanie danych jest dobrowolne
- 4) zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Jarocinie

z dnia 8 maja 2024 r.

**Burmistrz Jarocina**

**Al. Niepodległości 10**

**63-200 Jarocin**

**WNIOSEK**

**o wypłatę dotacji wraz z rozliczeniem poniesionych kosztów na realizację inwestycji**

|                                                                                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1. DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE</b>                                                                         |                         |
| Imię i nazwisko/nazwa                                                                                           |                         |
| PESEL <sup>1)</sup> NIP <sup>2)</sup>                                                                           |                         |
| Adres zamieszkania <sup>1)</sup> /siedziby <sup>2)</sup>                                                        |                         |
| Adres do korespondencji                                                                                         |                         |
| Nr kontaktowy <sup>3)</sup>                                                                                     |                         |
| <b>2. DANE PEŁNOMOCNIKA</b>                                                                                     |                         |
| Imię i nazwisko/nazwa                                                                                           |                         |
| Nr kontaktowy <sup>3)</sup>                                                                                     |                         |
| <b>3. DANE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEJ INWESTYCJI</b>                                                               |                         |
| Nr umowy                                                                                                        |                         |
| Data zawarcia umowy                                                                                             |                         |
| Adres realizacji inwestycji                                                                                     |                         |
| Ilość usuniętego wyrobu zawierającego azbest                                                                    | _____ [m <sup>2</sup> ] |
| Termin usuniętego wyrobu zawierającego azbest z dachu                                                           |                         |
| Koszty kwalifikowalne poniesione na realizację inwestycji:<br>–wartość netto<br>–wartość brutto<br>–podatek VAT |                         |

Rachunek bankowy, na który ma zostać przekazana dotacja. Nazwa banku i nr rachunku:

Właściciel rachunku:

#### 4. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU NINIEJSZEGO ROZLICZENIA

- 1) Dowody księgowe (np. faktury, rachunki) potwierdzające poniesione koszty.
- 2) Dokument potwierdzający usunięcie wyrobu zawierającego azbest z dachu przez wyspecjalizowaną osobę.
- 3) Wymagane prawem pozwolenia.

Wymienione dokumenty należy przedstawić w oryginałach do wglądu oraz dołączyć ich kserokopie - potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane własnoręcznie przez Beneficjenta i opatrzone datą.

- - data wypełnienia wniosku (d/m/r)

podpis

#### Uwaga!

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.**

Objaśnienia:

- 1) w przypadku osoby fizycznej
- 2) w przypadku podmiotu lub jednostki prowadzącej działalność gospodarczą
- 3) podanie danych jest dobrowolne

## UZASADNIENIE

### **w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Jarocin na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z transportem i unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest**

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) dopuszcza finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, na zasadzie udzielenia dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowywanie kosztów inwestycji, między innymi dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, w tym osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych.

Do zadań własnych gminy należy m.in. prowadzenie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Zgodnie z art. 403 ust. 5 Prawo ochrony Środowiska zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa rada gminy.

Realizacja niniejszej uchwały jest jednym z ważniejszych działań Gminy Jarocin na rzecz ochrony środowiska na terenie województwa wielkopolskiego. Stanowić ona będzie również narzędzie wspierające mieszkańców Gminy Jarocin w realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1680).

Projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zasadach określonych w art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), organy te nie wniosły uwag.

W związku z powyższym podjęcie przedstawionej uchwały należy uznać za celowe i zasadne.

**BURMISTRZ JAROCINA**

  
**Urszula Wyremblewska-Korzyniewska**