

Projekt

z dnia 24 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE**

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka „Słoneczko” w Mieszkowie oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465); art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek „Słoneczko” w Mieszkowie, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Siedzibą Żłobka jest budynek w Mieszkowie przy ul. Dworcowej 10 c, 63-200 Jarocin.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Jarocinie

Anna Iwicka

Michał Kowalski
RADCA PRAWNY
PE-4291

Statut

Publicznego Żłobka „Słoneczko” w Mieszkowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczny Żłobek „Słoneczko” w Mieszkowie zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Jarocin.

2. Organem prowadzącym dla Żłobka jest Gmina Jarocin.

3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Mieszkowie przy ulicy Dworcowej 10c.

5. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465),
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu,
- 5) innych przepisów dotyczących działania żłobków dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych.

§ 2. Żłobek używa pieczęci:

Publiczny Żłobek „Słoneczko”
w Mieszkowie
ul. Dworcowa 10 c
63-200 Jarocin

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek „Słoneczko” w Mieszkowie,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Jarocina,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Żłobka „Słoneczko” w Mieszkowie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 4. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w ustawie należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, a w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa, prawidłowego żywienia i wychowania,
- 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka,
- 5) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie,
- 7) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci,
- 8) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dla danej grupy wiekowej i stanu zdrowia,
- 9) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

2. W realizacji zadań Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

§ 6. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszego Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka,
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku,
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
 - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

§ 7. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci, w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

3. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka,
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

§ 10. 1. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

2. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

Rozdział 4. Organizacja Żłobka

§ 11. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godz. dziennie. Na wniosek rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka nadawanym przez Dyrektora.

3. Żłobek może posiadać filie.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

5. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

6. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

7. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

8. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 12. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 13. 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor w oparciu o liczbę miejsc.

4. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

5. Dzieci spoza Gminy Jarocin będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Jarocin i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

6. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

- 1) rodziców zamieszkujących Gminę Jarocin,
- 2) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
- 3) z rodziny wielodzietnej, gdzie oboje rodzice pracują,
- 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, (np. kiedy drugi rodzic zmarł, w dokumentach wpisana jest nieznajomość ojca lub przez sądy wpisane są alimenty),
- 5) rodzica lub rodziców wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 6) posiadające rodzeństwo ze stopniem niepełnosprawności,
- 7) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

7. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane następujące równoważne kryteria:

- 1) dziecko z rodziny zastępczej,
- 2) posiadanie rodzeństwa uczęszczającego do żłobka,
- 3) oczekiwanie na przyjęcie do żłobka od poprzedniego roku (od poprzedniej rekrutacji),
- 4) dziecko rodziny będącej pod opieką kuratora lub asystenta rodziny,

8. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących

11. W przypadku nieobecności dziecka, o której mowa w art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących. W takim przypadku umowa zawarta z rodzicami określa okres na jaki zostało przyjęte nowe dziecko..

12. W przypadku uzyskania dofinansowania na funkcjonowanie żłobka ze środków zewnętrznych, zasady rekrutacji dzieci do projektu odbywają się w sposób określony w Regulaminie programu lub projektu.

§ 14. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka,
- 2) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 3) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,

- 4) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci. W przypadku gdy Dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniu dziecka, by zapewnić mu optymalne warunki relaksu i rozwoju,
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami,
- 6) przekazywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej dziecka w celu zapewnienia skutecznego kontaktowania się z rodzicami.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 15. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Miejską w Jarocinie w odrębnej uchwale.

3. Rodzice nie płacą opłaty miesięcznej w okresie zamknięcia Żłobka z powodu: przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku poniżej 1 miesiąca Rodzic dziecka ponosi opłatę za pobyt w pełnej wysokości.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 1 miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia okresu tej nieobecności Dyrektorowi Żłobka z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem rodzic nie ponosi opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

6. W przypadku nieobecności dziecka trwającej powyżej 2 miesięcy jego Rodzic zobowiązany jest do ponoszenia 80% opłaty za pobyt lub rezygnacji z miejsca w Żłobku. Opłata jest pobierana tylko w przypadku kiedy na czas nieobecności tego dziecka nie zostało przyjęte inne dziecko zgodnie z § 13 ust. 11.

7. Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy.

8. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.

9. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc, z góry do 10 dnia miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy rodzicami a Dyrektorem.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 16. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) otwartych,
 - 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
 - 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.
2. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora.

Rozdział 8.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 17. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Jarocinie.

Rozdział 9. Nadzór i Kontrola

§ 18. 1. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi,
- 3) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 4) gospodarkę finansową,
- 5) prawidłowość gospodarowaniem mieniem.

3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Jarocina.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

W związku z pozyskaniem dofinansowania z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 "MALUCH+" 2022-2029 oraz zgodnie z zrealizowanym zadaniem pn. „Rozbudowa i przebudowa Publicznego Przedszkola w Mieszkowie i utworzenie oddziału żłobkowego” zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Utworzenie Publicznego Żłobka „Słoneczko” w Mieszkowie przed rozpoczęciem jego zasadniczej działalności ma na celu właściwe przygotowanie tej jednostki od strony organizacyjno-administracyjnej.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z zapisu art.8 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, który mówi, że „żłobek mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego” oraz ust. 2, który mówi, że "Jednostki samorządu terytorialnego tworzą żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych.

Obecnie przewidywana liczba miejsc w Żłobku to 25. Utworzenie przez gminę nowej placówki zwiększy dostępność do usług opiekuńczo- wychowawczych.

Żłobek ułatwi powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka, a osobom będącym poza rynkiem pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3 da możliwość podjęcia pracy.

Mając na uwadze powyższe, zasadnym jest utworzenie przedmiotowej jednostki.

Urszula
Wyremblewska
-Korzyniewska

Elektronicznie
podpisany przez Urszula
Wyremblewska-
Korzyniewska
Data: 2024.10.23
15:59:52 +02'00'