

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia**

**w sprawie: zmiany uchwały nr XXI/252/2015 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 9 grudnia 2015 r.
w sprawie: utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Gminy Jarocin” oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530), art. 9 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale nr XXI/252/2015 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie: utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Gminy Jarocin” oraz nadania jej statutu w § 1a, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1a ust. 1 pkt. 14) otrzymuje brzmienie: „Centrum Usług Społecznych w Jarocinie w zakresie:
 - a) spraw kadrowo-płacowych,
 - b) sprawozdawczości finansowej;
 - c) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych,
 - d) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
 - f) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
 - g) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
 - h) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów,
 - i) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - j) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
 - k) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom,
 - l) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
 - m) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo - finansowych i statystycznych,
 - n) prowadzenie obsługi płacowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.”
- 2) w § 1a ust. 1 skreśla się pkt. 15).
- 3) w § 1a ust. 1 dodaje się pkt. 16) w brzmieniu „Publiczny Żłobek "Słoneczko" w Mieszkowie w zakresie:
 - a) spraw kadrowo-płacowych,
 - b) sprawozdawczości finansowej;

- c) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych,
- d) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
- f) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
- g) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- h) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów,
- i) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- j) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- k) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom,
- l) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- m) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,
- n) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo - finansowych i statystycznych,
- o) prowadzenie scentralizowanego Fundusz Mieszkaniowego w zakresie udzielania pożyczek,
- p) prowadzenie obsługi płacowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- q) prowadzenie obsługi w zakresie danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Jarocinie

Anna Iwicka

**/-/ podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym**

Przygotowała: Paulina Warzywoda

Michał Kozłowski

RADCY PRAWNY
PK-4291