

Projekt

z dnia 2 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE**

z dnia 15 grudnia 2025 r.

NR

w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych, przypadających Gminie Jarocin lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 1153) oraz art. 59 ust. 1-3 i 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1483), Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przedmiot

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Jarocin lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Definicje

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Jarocin lub jej jednostki organizacyjne,
- 2) jednostkach organizacyjnych – jednostki wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 r., poz. 1483),
- 3) uprawnionym organie – rozumie się przez to Burmistrza Jarocina, kierownika jednostki organizacyjnej,
- 4) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę oraz inne należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne), według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 5) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która nie spełniła określonego świadczenia na rzecz wierzyciela,
- 6) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Jarocin lub jej jednostkom podległym.

§ 3. Przesłanki umarzania

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości lub w części z urzędu, jeśli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes publiczny lub ważny interes dłużnika.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. Postępowanie w sprawie udzielania ulg

1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości lub w części, terminy ich spłat mogą być odraczane lub ich spłata może być rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa uprawnionemu organowi w formie pisemnej z uwzględnieniem ust. 3.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności,
- 2) wskazanie okoliczności przemawiających za występowaniem w sprawie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego oraz dokumentów potwierdzających występowanie tych okoliczności,
- 3) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Uprawniony organ przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane w ust. 1 w przypadku wniosku o udzielenie ulgi, złożonego przez dłużnika niebędącego przedsiębiorcą, a w przypadku wniosku o udzielenie ulgi złożonego przez dłużnika będącego podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą, czy spełnione są również przesłanki określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025 r., poz. 468).

5. Rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny udziela się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia kompletnego wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy, jednak nie dłuższy niż 36 miesięcy.

6. Od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, której termin płatności odroczone lub rozłożono spłatę na raty nie pobiera się odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty, chyba że przy udzieleniu ulgi postanowiono inaczej.

7. Umorzenie należności głównej zobowiązania mającego charakter cywilnoprawny powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych w postaci odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych lub należności z tytułu rekompensaty o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2023 r., poz. 1790) lub kosztów postępowania sądowego lub kosztów postępowania egzekucyjnego w całości albo w takiej części w jakiej została umorzona należność główna, przy czym należności uboczne, o których mowa w niniejszym ustępie ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

8. Udzielenie ulgi z urzędu następuje w formie pisemnej przez uprawniony organ.

9. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze ugody lub porozumienia.

10. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez uprawniony organ.

§ 5. Pomoc de minimis

1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, w przypadkach wskazanych w § 3 pkt 5 i § 4 ust. 1 stosowanie umorzeń, odroczeń lub rozkładanie na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025 r., poz. 468),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352.9 z dnia 24.12.2013 r.).

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, z wyłączeniem prowadzących działalność w rolnictwie, ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.).

3. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu trzech minionych lat oraz z każdą inną pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.).

§ 6. Organy uprawnione do udzielania ulgDo udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Jarocina,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Jarocin w zakresie przypadających tym jednostkom należności.

§ 7. Postanowienia końcoweTraci moc Uchwała Nr LVII/537/2010 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 22 lutego 2010 r. w sprawie: umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Jarocin oraz jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowiła pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

§ 8. Wykonanie uchwałyWykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 9. Wejście w życie Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Jarocinie

Anna Iwicka

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJATKOWYM, RODZINNYM I O SYTUACJI MATERIALNEJ

**OŚWIADCZENIE
O STANIE MAJATKOWYM, RODZINNYM I O SYTUACJI MATERIALNEJ**

POUCZENIE

*Druk należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.
Każdą rubrykę niezaciemnioną należy wypełnić przez wpisanie odpowiedniej treści.
Dane w oświadczeniu należy wpisać według stanu na dzień złożenia wniosku.*

1.1. Organ do którego składane jest oświadczenie

(nazwa)

2.2. Załącznik do wniosku

(czego dotyczy wniosek, data wniosku)

3.3. Dane osoby składającej oświadczenie

(imię, nazwisko, numer PESEL, a w wypadku przedsiębiorców dodatkowo numer NIP)

4.4. Stan rodzinny

Należy wpisać dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą: małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą, wstępnych, zstępnych i osób pozostających w stosunku przysposobienia lub pod opieką wnioskodawcy, powinowatych)

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa

5.5. Majątek

Należy wpisać stan majątkowy wnioskodawcy, wskazując jednocześnie tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste; jeżeli przedmioty wchodzące w skład majątku są przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, należy w stosunku do każdego z nich podać udział lub zaznaczyć, że wchodzi w skład majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową)

·nieruchomości <i>Nieruchomość przeznaczona do stałego zamieszkiwania przez wnioskodawcę (nieruchomość zabudowana domem mieszkalnym lub mieszkanie).</i> <i>Należy podać adres; powierzchnię działki; powierzchnię domu, mieszkania w m² i szacunkową wartość.</i>
·nieruchomość rolna <i>Należy podać adres, powierzchnię w hektarach, szacunkową wartość i sposób rolniczego wykorzystania; jeżeli nieruchomość stanowi gospodarstwo rolne, należy wskazać osobno powierzchnię gruntów rolnych i leśnych, liczbę budynków, liczbę i rodzaj urządzeń służących do produkcji, liczbę i rodzaj inwentarza żywego.</i>
·inne nieruchomości <i>Należy podać adres, powierzchnię w hektarach lub w m², szacunkową wartość i sposób wykorzystania.</i>
6. Pozostały majątek ·oszczędności <i>(należy wpisać wartość nominalną i walutę kwot znajdujących się na rachunkach bankowych oraz posiadanych zasobów pieniężnych w gotówce)</i>
·papiery wartościowe i inne prawa majątkowe <i>np. udziały, polisy inwestycyjne, jednostki uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych, polisy, lokaty (należy wpisać rodzaj i wartość nominalną lub szacunkową)</i>
·inne przedmioty wartościowe (ruchomości) o wartości wyższej niż 5000 zł

np. samochody i inne pojazdy mechaniczne, maszyny, urządzenia elektroniczne, biżuteria, sprzęt RTV i AGD (należy wpisać nazwę, rodzaj/typ, rok produkcji oraz szacunkową wartość każdego przedmiotu odrębnie)

7. Dochody i źródła utrzymania wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Należy wpisać odrębnie dla każdej osoby wszystkie dochody i źródła utrzymania np. z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty, działalności wykonywanej osobiście – w tym z wykonania umów cywilnoprawnych, pełnienia obowiązków społecznych lub obywatelskich, zasiadania w zarządkach, radach nadzorczych i komisjach osób prawnych, z praw autorskich, pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz innych praw twórcy, z najmu, dzierżawy, dywidend, dopłat do produkcji rolniczej i działów specjalnych produkcji rolnej, alimentów)

Imię i nazwisko	Z jakiego tytułu	Dochód miesięczny/roczny netto (należy podać wysokość dochodu i właściwy okres rozliczeniowy)

8. Zobowiązania i wydatki stałe

Należy wpisać np. kredyty, pożyczki, raty leasingowe, alimenty, czynsze najmu, dzierżawy, koszty ponoszone na mieszkanie, opłaty za media, koszty leczenia, rehabilitacji, ubezpieczenia majątku). Należy dołączyć kserokopie potwierdzające wydatki.

9. Inne dane, które wnioskodawca uważa za istotne <i>(sytuacja zdrowotna, niepełnosprawny w rodzinie, przewlekła choroba, osoba w rodzinie wymagająca stałej opieki)</i>	
10. Miejscowość i data	
11. Podpis wnioskodawcy	

Uzasadnienie
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia

w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych, przypadających Gminie Jarocin lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Jarocin lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazanie organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Ustalenie jednolitych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności ma na celu zapewnienie przejrzystości, równego traktowania podmiotów oraz stworzenie możliwości udzielenia realnej pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub finansowej.

Uchwała umożliwia również podejmowanie decyzji o umorzeniu należności w przypadkach, gdy ich dochodzenie byłoby niecelowe lub ekonomicznie nieuzasadnione, co pozwoli na racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi. Jednocześnie przyjęcie niniejszych zasad usprawni pracę organów gminy, ograniczając konieczność prowadzenia długotrwałych postępowań o niskiej skuteczności.

W przedmiotowej uchwale zaktualizowano zapisy dotyczące pomocy publicznej w związku z przedłużeniem przez Komicję Unii Europejskiej okresu obowiązywania pomocy de minimis w stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Aktualizacja ta wynika z rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – które zastąpiło rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Zgodnie z przepisem art. 7 ust. 3 i 3a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konsumentów i Konkurencji oraz ministrowi właściwemu ds. rolnictwa.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

I zastępca Burmistrza

Łukasz Witczak