

**Projekt**

z dnia 15 maja 2026 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Hilarów Gminy Jarocin**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1153) uchwala się:

**Statut Sołectwa Hilarów Gminy Jarocin**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne, nazwa i obszar Sołectwa**

§ 1. Sołectwo Hilarów jest jednostką pomocniczą Gminy Jarocin.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarocin;
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
7. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
8. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jarocinie;
9. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Jarocina;
10. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Jarocinie.

§ 3. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Hilarów.

2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

**Rozdział 2.**

**Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego oraz podejmowanie inicjatyw i działań na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty sołeckiej;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i rekreacyjnym;
- 5) podejmowanie wspólnych działań z innymi sołectwami;

- 6) przygotowywanie zakresu przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy;
- 8) zgłaszanie projektów i wniosków do organów Gminy oraz występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał lub działań w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 9) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia wspólnego;
- 10) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego, we współpracy z właściwymi służbami i instytucjami.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez oraz różnych form aktywności mieszkańców;
- 6) współpracę z Urzędem.

**§ 6.** Upoważnia się sołectwo do dobrowolnego utworzenia młodzieżowej rady sołeckiej, działającej na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 7.** Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.

**§ 8. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada Sołecka składa się z minimum 2, maksimum 3 członków.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na pół roku.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się notatkę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

6. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

**§ 9.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

2. Tekst uchwały podjętej przez Zebranie Wiejskie sporządzany jest w formie odrębnego dokumentu podpisanego przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, który stanowi załącznik do protokołu. W przypadku odmowy podpisania uchwały przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, protokolant dokonuje adnotacji o odmowie złożenia podpisu na uchwale.

3. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej;

- 2) zgłaszanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim;
- 3) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami;
- 4) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza dotyczących Gminy;
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących Sołectwa.

**§ 11.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołuje Sołtys.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego mogą być zwołane także przez Burmistrza, z jego inicjatywy lub na wniosek uprawnionych mieszkańców, zgodnie z kworum ustalonym w § 15 uchwały.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego jeżeli temat lub sposób wystąpienia w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadzenie zebrania, poprzez przywołanie "do porządku", a w razie bezskuteczności takiego przywołania – odebranie głosu lub ograniczenie czasu wystąpienia, z jednoczesnym nakazaniem odnotowania tego faktu w protokole.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.** 1. Sołtys lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2, przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad, podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, przynajmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Dopuszcza się krótszy termin podania do wiadomości mieszkańców Sołectwa informacji o terminie i miejscu obrad Zebrania Wiejskiego w sytuacjach nagłych.

4. Jeżeli porządek obrad przewiduje punkt wymagający udziału osób merytorycznych z urzędu lub jednostek organizacyjnych gminy, Sołtys zobowiązany jest ustalić termin zebrania z urzędem.

5. Podczas zebrania istnieje możliwość zmiany porządku obrad. Nowy porządek obrad Zebrania Wiejskiego poddaje się pod głosowanie, które zapada zwykłą większością głosów, przed rozpoczęciem obrad.

**§ 14.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Na wniosek Sołtysa, Burmistrz deleguje pracownika Urzędu odpowiedzialnego za sporządzenie protokołu.

2. Protokół podlega złożeniu w Urzędzie w terminie 14 dni od dnia zebrania. W przypadkach wymagających podjęcia pilnych działań, protokół składa się w Urzędzie bezzwłocznie.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, protokolant dokonuje adnotacji o odmowie złożenia podpisu na protokole.

4. Osoby uprawnione do udziału w obradach odnotowują swoją obecność na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, adres, własnoręczny podpis oraz oświadczenie o prawie uczestnictwa w zebraniu z prawem do głosowania.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli bierze w nim udział minimum 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zgodnie z § 14 ust. 4.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy do roku.
3. Zebranie Wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 16. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowywanie obrad Zebrania Wiejskiego, w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza;
- 4) organizowanie spotkań z Burmistrzem, radnymi i komisjami Rady Miejskiej;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie;
- 7) sporządzanie sprawozdań ze swojej działalności i składanie ich Burmistrzowi przynajmniej raz w roku za rok poprzedni oraz na zakończenie kadencji;
- 8) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób rzetelny i zgodny z faktami o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 11) możliwość uczestniczenia w ostatecznych odbiorach technicznych zadań realizowanych na terenie Sołectwa;
- 12) udział w działaniach z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej realizowanych przez Burmistrza jako organ ochrony ludności, obejmujących zwłaszcza udział w szkoleniach i ćwiczeniach z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 13) udział w pracach gminnego zespołu zarządzania kryzysowego utworzonego nad podstawie ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

2. Po upływie kadencji lub w przypadku odwołania Sołtysa przed jej zakończeniem, Sołtys zobowiązany jest niezwłocznie przekazać nowo wybranemu Sołtysowi dokumentację sołectwa będącą w toku, klucze do gablot zlokalizowanych na terenie sołectwa, a także pieczętę oraz tablicę z napisem „Sołtys” – o ile została mu przekazana i stanowi własność Gminy.

3. W wyjątkowych sytuacjach Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do podejmowania czynności w zakresie realizacji zadań określonych w §16 ust. 1 uchwały w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

**§ 17.** Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 18. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres trwania kadencji Rady Miejskiej, liczonej od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 19. 1.** Zebranie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane dalej „zebraniem wyborczym”, zwołuje Burmistrz, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym Sołtysem. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z dotychczasowym Sołtysem, takie uzgodnienie nie jest wymagane.

3. Poinformowanie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego następuje w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej Urzędu, przynajmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy członek Prezydium Rady Miejskiej wyznaczony przez Przewodniczącą Rady Miejskiej.

**§ 20.** Ilość obecnych osób na zebraniu wyborczym ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania, która zawiera imię i nazwisko, adres, własnoręczny podpis oraz oświadczenie o prawie uczestnictwa w zebraniu z prawem do głosowania, co stanowi podstawę wydania karty do głosowania.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powołuje się Komisję Skrutacyjną spośród uczestników zebrania, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby i nie większej niż 5 osób.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i przedstawienie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat, który nie został wybrany na Sołtysa, może kandydować oraz brać udział w głosowaniu na członka Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Kandydat na Sołtysa przedstawia mieszkańcom swoją kandydaturę podczas zebrania wyborczego.

6. Na kartach do głosowania odpowiednio na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

7. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Burmistrza.

8. Wyborca, po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa, stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. Znakiem „X” są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

9. Wyborca, po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej, stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje, w ilości nie większej niż maksymalny skład Rady, określony w § 8 ust. 3.

10. Postawienie znaku „X” przy nazwisku danego kandydata jest głosowaniem „za” danym kandydatem. W przypadku, gdy zgłoszony jest jeden kandydat na Sołtysa, brak postawienia znaku „X” przy jego nazwisku oznacza głosowanie „przeciw” temu kandydatowi.

**§ 23.** Nieważne są karty całkowicie przedarte, karty inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te karty, na których wybrano więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

**§ 24.** 1. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma jednakową, największą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

3. Jeżeli na Sołtysa został zgłoszony jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem, jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciw”, zgodnie z § 22 ust. 10.

**§ 25.** 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

**§ 26.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z funkcji, złożonej na ręce Burmistrza;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu;
- 3) bez uzasadnionej przyczyny nie uczestniczą w co najmniej 50% spotkań Rady Sołeckiej;
- 4) wykorzystują pełnioną funkcję w sposób niezwiązany z realizacją zadań Sołectwa, w szczególności do celów prywatnych lub agitacji wyborczej;
- 5) dopuścili się działań lub zachowań sprzecznych z prawem, zasadami współżycia społecznego lub godnością pełnionej funkcji publicznej.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ich z funkcji.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym większością głosów. Głosowanie odbywa się na karcie do głosowania.

**§ 28.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w § 18-25 niniejszej uchwały.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Sołtys informuje Burmistrza o tej okoliczności, a następnie po wyrażeniu woli Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na ten wakujący mandat. Przy wyborach uzupełniających na członka Rady Sołeckiej przepisy § 18-25 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 29.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, należącego do Gminy.

2. Zarząd mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy odbywa się poprzez wyznaczenie przez Burmistrza administratora, któremu powierza się tę funkcję.

**§ 30.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy, uchwałach Rady Miejskiej i innych przepisach prawa.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy i wysokości funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Zasady gospodarowania funduszem sołeckim określa odrębna ustawa.

**§ 31.** Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

5. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

7. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres korespondencyjny skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.

8. Skargę niespełniającą wymogów ust. 7 pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji Rady Miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

10. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 33. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 34. Organy kontroli i nadzoru sygnalizują organom Sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 35. W przypadku trwałego konfliktu wewnątrz Rady Sołeckiej lub między Sołtysem lub Radą Sołecką a mieszkańcami, uniemożliwiającego realizację zadań Sołectwa, Burmistrz po powzięciu informacji wyznacza mediatora lub zespół rozjemczy. Mediatorem lub członkiem zespołu rozjemczego mogą być w szczególności radni i pracownicy Urzędu.

§ 36. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może podjąć uchwałę o zniesieniu Sołectwa lub zawieszeniu działalności jego organów, na zasadach określonych w statucie Gminy Jarocin.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 37. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Traci moc Uchwała Nr XXX/487/2005 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Hilarów Gminy Jarocin.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

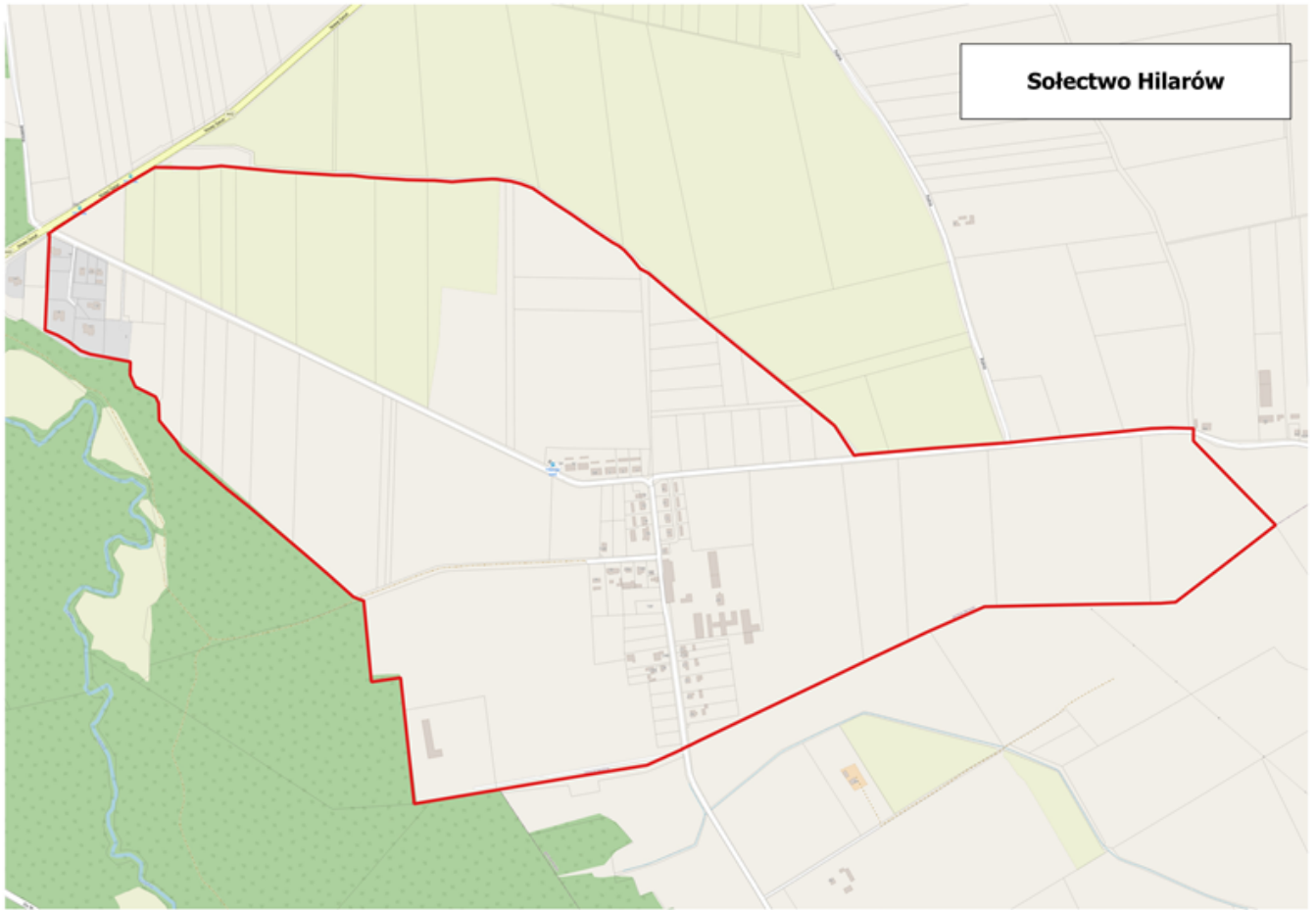
Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Jarocinie

**Anna Iwicka**

Michał Kowalski

RADCA PRAWNY  
PE-4291

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Jarocinie  
z dnia .....



Załącznik nr 2 do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Jarocinie  
z dnia .....

**NOTATKA ZE SPOTKANIA RADY SOŁECKIEJ**

**SOŁECTWA .....**

**Data spotkania: .....**

**Obecni członkowie Rady Sołeckiej:**

**Podpis:**

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

**Porządek spotkania:**

1. ....

2. ....

3. ....

**Przebieg spotkania:**

Ad.1

.....  
.....

Ad.2

.....  
.....

Ad.3

.....  
.....

**Podjęte ustalenia / decyzje:**

.....

.....

.....

Podpis Sołtysa: .....

Podpis protokolanta: .....

Uzasadnienie do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Jarocinie

z dnia ..... 2026 r.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia statutu Sołectwa Hilarów Gminy Jarocin został przygotowany w związku z koniecznością aktualizacji obowiązującego dotychczas statutu, który pochodzi z 2005 roku i nie odpowiada już współczesnym realiom funkcjonowania jednostki pomocniczej oraz aktualnym przepisom prawa.

Obowiązujące zapisy statutu były niezmienniane przez blisko 20 lat, co powodowało, że wiele postanowień było przestarzałych i nieprecyzyjnych. Konieczne było przeprowadzenie kompleksowych zmian i poprawek, mających na celu dostosowanie dokumentu do aktualnego stanu prawnego, a także uporządkowanie i ujednolicenie zapisów dotyczących działalności jednostek pomocniczych.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 115/IX/2026 Burmistrza Jarocina z dnia 6 maja 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa Hilarów dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Jarocin w sprawie Statutu Sołectwa Hilarów Gminy Jarocin, przeprowadzono konsultacje w formie otwartego spotkania, które odbyło się 13 maja 2026 r.

W tym stanie faktycznym i prawnym wywołanie uchwały w zaproponowanym brzmieniu uznaje się za zasadne i celowe.