

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Jarocin**

### **Rozdział 1**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji Gminy Jarocin**

##### **§ 1**

**1.** Komitet Rewitalizacji Gminy Jarocin, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Jarocina na obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Jarocina.

**2.** Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, w tym: mieszkańców obszaru rewitalizacji, właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami położonymi na tym obszarze, mieszkańców gminy niezamieszkujących obszar rewitalizacji, podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą, podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, organy władzy publicznej oraz podmioty inne niż organy władzy publicznej, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

**3.** Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów zmian Gminnego Programu Rewitalizacji,
- 2) opiniowanie okresowych sprawozdań z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji,
- 3) formułowanie rekomendacji dotyczących kierunków działań rewitalizacyjnych,
- 4) zgłaszanie inicjatyw i problemów istotnych dla obszaru rewitalizacji,
- 5) udział w ewaluacji procesu rewitalizacji.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja i tryb pracy Komitetu Rewitalizacji Gminy Jarocin**

#### **§2**

**1.** Członków Komitetu powołuje Burmistrz Jarocina w drodze zarządzenia.

**2.** Komitet liczy nie więcej niż 23, w tym:

- 1) nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Jarocinie, jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Jarocinie, wskazanych przez Burmistrza Jarocina,
- 2) nie więcej niż 2 radnych wskazanych przez Radę Miejską w Jarocinie,
- 3) nie więcej niż 1 przedstawiciela organów władzy publicznej oraz podmiotów innych niż organy władzy publicznej, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa lub administracji rządowej, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów lub podmiotów,
- 4) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, wyłonionych w drodze wolnego naboru,
- 5) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą, wyłonionych w drodze wolnego naboru,
- 6) nie więcej niż 3 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, wyłonionych w drodze wolnego naboru,
- 7) nie więcej niż 4 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji, nieuwzględnionych w grupach wymienionych w pkt. 1-6, wyłonionych w drodze wolnego naboru,
- 8) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji, nieuwzględnionych w grupach wymienionych w pkt. 1-6, wyłonionych w drodze wolnego naboru.

**3.** W przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 3, osoby zgłoszone przez te podmioty dokonują spośród siebie wyboru członka Komitetu. W przypadku, kiedy nie będzie możliwy wybór, o którym mowa powyżej, wybór członka Komitetu w danej grupie nastąpi w drodze publicznego losowania. Z przebiegu wyboru zostanie sporządzony protokół.

**4.** Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu w ramach wolnego naboru dotyczy członków określonych w ust. 2 pkt 4-8 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór zostanie opublikowany wraz z ogłoszeniem wolnego naboru do Komitetu przez Burmistrza Jarocina.

**5.** Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu w ramach grupy interesariuszy określonej w ust. 2 pkt 7 wymaga dołączenia do pisemnej deklaracji listy poparcia, podpisanej przez przynajmniej 15 mieszkańców obszaru rewitalizacji.

**6.** Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu w ramach grupy interesariuszy określonej w ust. 2 pkt 8 wymaga dołączenia do pisemnej deklaracji listy poparcia, podpisanej przez przynajmniej 15 mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji.

**7.** Kandydat na członka Komitetu może zostać zgłoszony jako przedstawiciel tylko jednej z grup interesariuszy, o których mowa w ust.2.

**8.** W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych do członkostwa w ramach grup, o których mowa w ust 2 pkt 4-8, każda grupa wybierze, spośród swoich kandydatów, członków Komitetu. W przypadku, kiedy nie będzie możliwy wybór, o którym mowa powyżej, wybór członków Komitetu w danej grupie nastąpi w drodze publicznego losowania. Z przebiegu wyboru zostanie sporządzony protokół.

**9.** Członkami Komitetu mogą zostać wyłącznie osoby pełnoletnie.

**10.** Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

**11.** Informacja o wolnym naborze członków do Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4-8, zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jarocinie w zakładce „Konsultacje Społeczne” <https://bip2.wokiss.pl/jarocin/bip/konsultacje-spoleczne/komitet-rewitalizacji-gminy-jarocin.html> oraz na stronie internetowej Urzędu <https://www.jarocin.pl/strategia-rozwoju>

Informacja o naborze członków do Komitetu do podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3, zostanie wysłana w trybie zwyczajowo przyjętym.

Informacja będzie określała:

- 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
- 2) zasady naboru,
- 3) sposób i miejsce składania deklaracji,
- 4) wzór deklaracji.

**12.** Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 3 lata.

**13.** Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:

- 1) śmierci,
- 2) osobistej rezygnacji złożonej na piśmie,

- 3) ustania stosunku pracy, stosunku powołania lub innej uzasadnionej przyczyny wyrażonej w formie pisemnej, z powodu której podmiot wnioskuje o odwołanie zgłoszonego przez siebie członka Komitetu, w przypadku członków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3,
- 4) wygaśnięcia mandatu radnego w przypadku członków, o których mowa w ust.2 pkt 2,
- 5) wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech z rzędu posiedzeniach Komitetu,
- 7) powzięcia informacji o skazaniu prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub orzeczeniu przez sąd środka karnego w postaci utraty praw publicznych.

**14.** Usprawiedliwienie nieobecności członek komitetu składa do przewodniczącego w formie pisemnej. Decyzję o uwzględnieniu usprawiedliwienia podejmuje prezydium komitetu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**15.** Burmistrz Jarocina stwierdza ustanie członkostwa w Komitecie w drodze zarządzenia.

**16.** Na wniosek 3/5 członków, Komitet może uzupełnić swój skład. Skład Komitetu może także zostać uzupełniony z inicjatywy Burmistrza Jarocina. Nabór uzupełniający przeprowadza się zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.

### **§3**

**1.** Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Jarocina.

**2.** Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.

**3.** W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu, Pierwszy Zastępca Przewodniczącego Komitetu i Drugi Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

**4.** Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

**5.** Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy osoba najstarsza wiekiem.

**6.** Na wniosek 2/3 członków, Komitet może podjąć decyzję o zmianie Prezydium Komitetu.

### **§4**

**1.** Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności kolejno: Pierwszy Zastępca Przewodniczącego Komitetu i Drugi Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

**2.** Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu oraz:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu Burmistrzem Jarocina;
- 2) przewodniczy obradom Komitetu, w tym czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzeń;
- 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz;
- 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrze Jarocina, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

## **§5**

**1.** Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Komitetu lub Burmistrza Jarocina, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

**2.** W posiedzeniach, w zależności od potrzeb Komitetu, może uczestniczyć Burmistrz Jarocina lub osoba wskazana przez Burmistrza Jarocina.

**3.** Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem pisemnie lub telefonicznie, lub drogą elektroniczną.

**4.** Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska. W przypadku braku możliwości uzgodnienia wspólnego stanowiska, Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

**5.** Projekt wspólnego stanowiska, o którym mowa w ust. 4, przygotowuje Prezydium Komitetu.

**6.** Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu. Częścią składową protokołu jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu.

**7.** Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Jarocina, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 1/2 członków Komitetu, w tym Przewodniczącego Komitetu.

**8.** Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.

**9.** Dopuszcza się zajmowanie stanowiska w trybie obiegowym, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, bez konieczności zwoływania posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 1. W takim przypadku Przewodniczący Komitetu zobowiązany jest uzyskać od członków Komitetu dokument poświadczający ich stanowisko w zakresie tematu będącego jego przedmiotem (np. wydruk e-mail).

**10.** W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, osoby o których mowa w §3 ust.2 pkt 1, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Jarocina.

**11.** Burmistrz Jarocina odnosi się pisemnie do stanowisk i rekomendacji Komitetu w terminie 30 dni od ich otrzymania, wskazując sposób ich wykorzystania lub przyczyny nieuwzględnienia.

**12.** Komitet raz w roku dokonuje samooceny swojej działalności i może formułować wnioski dotyczące zmian zasad jego funkcjonowania.

**13.** Komitet może przedstawiać Radzie Miejskiej w Jarocinie informacje o przebiegu procesu rewitalizacji.

## **§6**

Uczestnictwo w Komitecie jego członków ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, ani rekompensata za utracone zarobki.

## **§7**

**1.** W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Jarocina.

**2.** Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

**3.** Komitet może powoływać zespoły robocze do opracowania określonych zagadnień związanych z rewitalizacją.

4. Zespoły robocze mają charakter opiniodawczo-doradczy i przedstawiają wyniki swoich prac Komitetowi.

5. Skład zespołów roboczych może być rozszerzony o ekspertów i osoby spoza Komitetu.

## §8

Obsługę Komitetu zapewnia Urząd Miejski w Jarocinie. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu;
- 5) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu
- 6) publikowanie na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej:
  - składów Komitetu,
  - harmonogramów posiedzeń,
  - protokołów i stanowisk Komitetu.

## §9

Zmiany Regulaminu Komitetu wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Jarocinie.

Michał Kowalski

RADCA PRAWNY  
PZ-4291